

市民プラザ・マッセ施設利用申込書

※赤枠内の項目の記入とご利用施設に☑をお願いいたします。

1. 利用目的	催事名 () <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 相談会 <input type="checkbox"/> その他 ()
2. 利用日時 (会場準備、清掃含む)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで ※利用時間は10時からです。また、閉館作業の為、20時45分までに退出してください。
※2と異なる場合記入	
3. 開催日時 (催事告知用開催時間)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで ※お客様案内用のホワイトボードに記入する時間になります。
4. 利用人数	_____ 人 (うち主催者 _____ 人)

5. 利用施設にチェックをし、使用したい備品の数量を記入してください。

☐多目的ホール		☐第1会議室		☐第3会議室	
多目的ホール常設備品		第1会議室常設備品		第3会議室常設備品	
長机	/ 20	長机	/ 16	長机	/ 2
椅子	/ 60	椅子	/ 32	丸机	/ 1
演台	/ 1	ホワイトボード	/ 1	椅子	/ 8
ホワイトボード	/ 1	☐第2会議室		ホワイトボード	/ 1
マイク	/ 2	第2会議室常設備品		☐その他追加備品 (常設備品以外で必要な場合)	
CD, MD, TAPE コンポ	/ 1	ホワイトボード	/ 1		

☐小会議室		☐市民ギャラリー			
小会議室常設備品		常設備品無			
長机	/ 2	長机(必要な場合)	___ 台	長机	/10
椅子	/ 4	椅子(必要な場合)	___ 席	軽量椅子	/54
		☐市民ギャラリー		プラスパ 裨 180*90	/16
		常設備品無		プラス用支柱	/22

施設の利用については管理者の支持に従います。また利用後は、清掃することを約束し、清掃後の状態が不十分な時は、以後の利用を制限されても、異議申し立ていたしません。以上のとおり申込みます。

令和 年 月 日

住所：奥州市 _____
 団体名： _____
 代表者（責任者）： _____
 連絡先： _____
 F A X： _____

※お忘れ物のご連絡等に必要になります。

コシカパ 裨 180*120	/16
コシカ支柱(ロール有)	/ 8
コシカ支柱(ロール無)	/15
案内用スタンド	/ 3
ピックアップワイヤー/フック	☐使用

備考(搬入物品等)

事務局長	事務局次長	主任	所内	受付者名

受付印