

## 市民プラザ・マッセ施設利用申込書

※ は、利用後清掃すること約束のうえ申込みます。清掃後の状態が不十分な時は、以後の利用を制限されても一切異議申し立ていたしません。

※ FAX や Eメールでお申込の方は、送信後に着信確認のため電話連絡をお願いします。

1. 催 事 名 利用分類	催事名 ( ) <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 相談会 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2. 使用日時 (会場準備、清掃含む)	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 令和 年 月 日 ( ) 時 分まで <span style="color: red;">※利用時間は 10 時からです。また、閉館作業の為、20 時 45 分までに退出してください。</span>
※2と異なる場合記入 3. 開催日時 (催事告知用開催時間)	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 令和 年 月 日 ( ) 時 分まで <span style="color: red;">※お客様案内用のホワイトボードに記入する時間になります。</span>
4. 利用人数	人 (うち主催者 人)

5. 利用施設にチェックをし、使用したい備品の数量を記入してください。

<input type="checkbox"/> 多目的ホール		<input type="checkbox"/> 小会議室		<input type="checkbox"/> 市民ギャラリー	
多目的ホール常設備品		その他追加備品			
長テーブル	/ 20	プラスパ 裨 180* 90	/ 16	軽量椅子	/ 54
椅子	/ 60	プラス用支柱	/ 22	ビクチャーワイヤ-フック	<input type="checkbox"/> 使用
演台	/ 1	コシカ 裨 180*120	/ 16	備考 (搬入物品等)	
ホワイトボード	/ 1	コシカ支柱 (ロール有)	/ 8		
マイク	/ 2	コシカ支柱 (ロール無)	/ 15		
CD, MD, TAPE コンポ	/ 1	長テーブル (白)	/ 10		
		長テーブル (茶)	/ 10		

以上のとおり申し込みます。

令和 年 月 日

住 所 : 奥州市 \_\_\_\_\_

団体名 : \_\_\_\_\_

代表者 (責任者) : \_\_\_\_\_

電 話 : 0197 - - \_\_\_\_\_

携 帯 : - - \_\_\_\_\_

F A X : \_\_\_\_\_

一般社団法人胆江地区勤労者福祉サービスセンター 宛

※回覧は、3者以外はせずに速やかに担当者へ回すこと

事務局長	事務局次長	主任	受付者名

受 付 日