FAX不可

コピー用

退会届

令和	年	月	日
11 (11)		/1	\vdash

- ※<u>退職が決まっている場合は、退職する月の10日までに</u>提出してください。11日以降の提出は翌月処理となります。 また、退会者の会員証・ガイドブック・未使用の共通助成券は、月末までに返却願います。
- 一般社団法人胆江地区勤労者福祉サービスセンター 御中

事 業 所 名 及び事業所印	事業所
事務担当者氏名	退会人数 名

下記のとおり、一般社団法人胆江地区勤労者福祉サービスセンターを[1.全員・2.一部]退会します。 ↑該当に○をつけてください。

1.全員退会(事業所全員が退会する場合)

事	業所番号			退会事由発生日	令和	年	月	日
退会理·	1.事	業所廃止	2.独自制度を作	こった 3.メリットがた	ない			
理由	4.そ	の他(理由:)

2.一部退会(事業所の一部の会員が退会する場合)

※ハートアイ記入欄

会 員 番 号	氏	名	退	退会事由発生日			退会理由
			令和	年	月		1.退職 2.死亡 3.任意
_			17 TT	4	月	日	4.転勤 5.登録変更
			令和	年	П	日	1.退職 2.死亡 3.任意
_			17 TT	4	月		4.転勤 5.登録変更
_			令和	年	 E. 月	日	1.退職 2.死亡 3.任意
			7774 千	Л	Д	4.転勤 5.登録変更	
			令和	年	年 月	日	1.退職 2.死亡 3.任意
_			17 TT	4			4.転勤 5.登録変更
_			令和	年	月	日	1.退職 2.死亡 3.任意
			마마	#	月	Д	4.転勤 5.登録変更

会員証返却日				
年	月	日		
年	月			
年	月	日		
年	月	日		
年	月	目		

※ハートアイ記入欄

資格喪失日 令和 年 月末日

一般社団法人胆江地区勤労者福祉サービスセンターから退会を承認します。

入力日 令和 年 月 日

事務局長	事務局次長	主任	所 内	担当	□ PC入力
					□ 入会申込書記入

受	付	印